



**SULĘCIŃSKI OŚRODEK KULTURY**

ul. St. Moniuszki 1, 69 -200 Sulęcín

tel. 95 755 24 77, fax. 95 755 24 78

e – mail: [soksulecin@gmail.com](mailto:soksulecin@gmail.com)

[www.soksulecin.pl](http://www.soksulecin.pl)

NIP 429 006 92 48

Konto: Bank PEKAO SA I Oddział Sulęcín

87 1240 3624 1111 0000 3063 3313



**OFERTA NA DZIERŻAWĘ CAŁEJ STREFY HANDLOWEJ PODCZAS  
DNI SULĘCINA 22-23.06.2018 PL. CZARNIECKIEGO, SULĘCIN**

Strefa handlu jaką Organizator oddaje pod dzierżawę to:

- a) strefa gastronomiczna - teren 700 m<sup>2</sup>
- b) strefa rozrywki (dmuchańce itp.) - teren 300 m<sup>2</sup>
- c) strefa handlowa - teren 200 m<sup>2</sup>

Graficzny projekt położenia wszystkich stref gastronomicznych i rekreacyjnych zawiera załącznik nr 1.

PROPONOWANA KWOTA DZIERŻAWY .....

**Zgłoszenie na dzierżawę strefy handlowej podczas Dni Sulęcina  
22-23 czerwiec 2018 roku**

Imię i Nazwisko/Nazwa Firmy

..... NR TELEFONU

..... ADRESE-MAIL

..... TERMIN OD DNIA ..... DO DNIA .....

**1. Zakres obsługi:**

Wyłoniony w drodze konkursu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

a) obsługi gastronomicznej w zakresie:

- dystrybucji piwa w kubkach jednorazowych nie większych niż 0,5 l (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu z Gminy Sulęcín),
- dystrybucji potraw z grilla, rożna, hot-dogi, zapiekanki szaszłyków, itp. w naczyniach jednorazowych,
- dystrybucji innych produktów typu: popcorn, wata cukrowa, kukurydza gotowana, lody itp.,

b) obsługi handlowej w zakresie sprzedaży gotowych artykułów, promocji, reklamy itp.

- c) obsługi urządzeń rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w różnym przedziale wiekowym:
- dmuchane zjeżdżalnie, zamki, plac zabaw itp., karuzele, samochodziki napędzane elektrycznie itp.,
  - inne z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia
- Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów oraz usług ustala Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.

## **2. Zakres obowiązków oferenta:**

- a) oferent zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Ponadto oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt techniczny w ilości nie mniejszej niż:
- rollbar minimum 4 szt.,
  - miejsca siedzące pod parasolami wraz ze stołami, minimum 350-400 miejsc (35-40 kompletów zestawów piknikowych) ,
- b) dostarczony przez oferenta sprzęt musi być sprawny technicznie i estetyczny (nie zniszczony),
- c) oferent zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych, w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy organizatorem a wyłonionym oferentem ),
- d) oferent zobowiązuje się do zachowania w ciągłej czystości obszaru objętego wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.
- e) oferent zobowiązany jest do ustawienia swoich stoisk w sposób zapewniający nie blokowanie dróg ewakuacyjnych (wszelkiego typu daszki, parasole, stoliki, krzeselka nie mogą utrudniać ewakuacji i przejazdu samochodów służb ratowniczych) oraz zgodnie z wytycznymi Organizatora,
- f) oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych (wyposażyc w gaśnice),
- g) oferent zobowiązany jest do wydzielenia płótkami strefy sprzedaży piwa,
- h) oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością. Za wszelkie szkody i wypadki powstałe na terenie objętym wyłącznością odpowiada wyłącznie oferent, który wyegzekwuje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków od podwykonawców,
- i) oferent zobowiązuje się zapewnić na własny koszt wyżywienie i napoje dla gwiazd wieczoru oraz obsługi technicznej w trakcie trwania koncertów: – 20 sztuk talonów żywnościowych.

## **3. Zakres obowiązków organizatora:**

- a) organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz inne atrakcje odbywające się na terenie imprezy
- występy artystów (wstępny program imprezy zawiera załącznik nr 2),
- b) organizator zapewnia możliwość podłączenia się do energii elektrycznej pod warunkiem posiadania przez dzierżawcę przedłużaczy, urządzeń oraz osprzętu elektrycznego zgodnego z obowiązującymi normami posiadające zabezpieczenie przeciwporażeniowe (zapewniamy odpowiedni pobór mocy),
- c) organizator zapewni profesjonalną ochronę podczas trwania i na terenie imprezy masowej,
- d) organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością,
- e) organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości terenu imprezy masowej,
- f) organizator zapewnia dostęp do WC, jak również zapewni ustawienie przenośnych kabin

WC,

- g) organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu oferenta, którymi oferent się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z organizatorem wyrządzonych przez: uczestników imprezy, służby ratownicze, przez siły natury (wichury, burze itp.),
- h) organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych (klęski żywiołowe, żałoba narodowa itp.).

#### **4.Organizator dopuszcza:**

- a) organizator dopuszcza możliwość, iż oferent wynajmie podwykonawcę do wykonania zadania polegającego na zapewnieniu stoisk gastronomicznych,
- b) organizator nie wyklucza organizacji stoisk innych, niż gastronomiczne i handlowe (np. stoiska bankowe, reklamowe, szkolne, medyczne) na podstawie odrębnych uzgodnień z organizatorem.

#### **5.Organizator nie dopuszcza:**

organizator nie dopuszcza sprzedaży alkoholu innego niż piwo oraz artykułów objętych zakazem i wymienionych w regulaminie imprezy masowej Dni Sulęcina 2018 oraz sprzedaży napojów w pojemnikach szklanych (załącznik nr 3).

#### **6.Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) oświadczenie oferenta (załącznik nr 4), że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do wpłaty zaoferowanej kwoty za wyłączność w dwóch równych ratach:
  - I rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dnia 11.06.2018 roku,
  - II rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dnia 18.06.2018 roku,W przypadku przekroczenia terminu płatności I raty organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić wyłączność na obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta.  
W przypadku nie dotrzymania terminu płatności II raty wpłacona wcześniej I rata przepada na rzecz organizatora a organizator ma prawo postąpić jak w przypadku, gdy oferent nie wpłaci w terminie I raty,
- c) oferta powinna zawierać wszystkie podpisane załączniki. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta.

#### **7.Termin i miejsce składania ofert:**

Na zgłoszenia ofert oczekujemy w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia 28 maja 2018 r. do godz.16:00**

Oferty z opisem „Oferta na dzierżawę całej strefy handlowej podczas imprezy plenerowej Dni Sulęcina”, należy składać w siedzibie organizatora osobiście lub za pośrednictwem poczty: Sulęciński Ośrodek Kultury ul. St. Moniuszki 1, 69-200 Sulęcín lub e-mailem na adres [sekretariatsoksulecin@gmail.com](mailto:sekretariatsoksulecin@gmail.com) .

O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu oferty do biura administracji.

#### **8.Kryteria wyboru oferty:**

Głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana kwota wpłaty, jednakże komisja konkursowa weźmie również pod uwagę:

- jego doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, opinie i referencje,
- koncepcję organizacji gastronomii.

O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (e-mailem).

Złożonych dokumentów organizator nie zwraca.

Osoba do kontaktu w sprawach formalnych Teresa Masztalerz – tel. 95 755 24 77

**WAŻNE: Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru oferty dzierżawy gruntu według:**

- najwyższej kwoty za dzierżawę gruntu,
- doświadczenia SOK z dotychczasowej współpracy z oferentami podczas poprzednich imprez,
- ważność pozwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej oraz innych dokumentów związanych z rodzajem prowadzonej działalności (jeżeli brak jest dokumentów należy przesłać oddzielnie oświadczenie, że oferent stoiska ponosi pełną odpowiedzialność za sprzedaż (określić asortyment) podczas imprezy Dni Sulęcina w dniach 22-23.06.2018 roku,
- kolejność zgłoszeń,
- atrakcyjność asortymentu,
- estetyka stoiska,

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis z pieczętą

